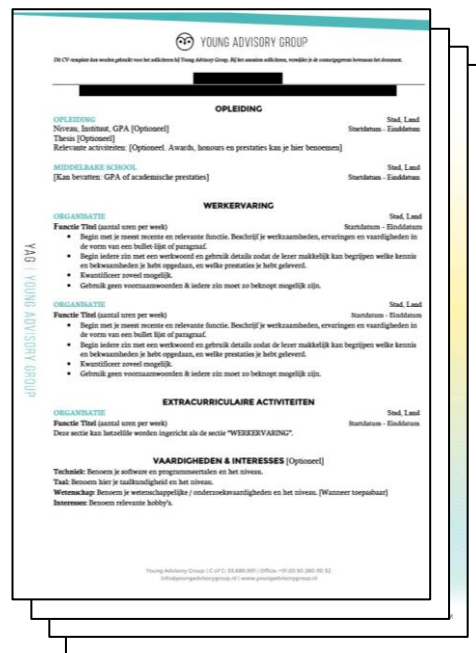




Informatiedocument sollicitatieronde 1

Voor de eerste sollicitatieronde stuur je één anoniem en één regulier sollicitatiedocument op.

- Tijdens **sollicitatieronde 1** zal alleen de **anonieme versie** beoordeeld worden.
- Doordat de sollicitatie anoniem is, kunnen wij enkel kijken naar de **geschiktheid** van jou als kandidaat.
- Voor het **anonimiseren** van het document kun je bijvoorbeeld Adobe Acrobat of een **online PDF-editor** gebruiken.
- Pas tijdens **sollicitatieronde 2** zullen wij de **reguliere** versie van jouw sollicitatiedocument bekijken.



Anonieme versie




Reguliere versie



Vermeld op je CV onder andere jouw relevante ervaring met tijdsindicatie.

AANDACHTSPUNTEN

- Vermeld bij extracurriculaire ervaring altijd **hoeveel tijd** je ermee bezig was (in uur/week).
- Jouw CV wordt onder andere beoordeeld op **ervaring** zoals (vrijwilligers)werk-, stage-, commissie-, mantelzorg- en/of bestuurservaring.
- Aarzel niet om op je CV **uitzonderlijke omstandigheden** te vermelden die van invloed zijn (geweest) op jouw levensloop.
- Middels je CV moeten wij een goed beeld van jou als persoon kunnen vormen. Geef concreet aan wat **jouw bijdrage** is geweest per ervaring.
- Een goed CV bestaat meestal uit **1 pagina**.

 YOUNG ADVISORY GROUP

De CV-template kan worden gebruikt voor het solliciteren bij Young Advisory Group. Bij het aanmaken solliciteren, vervulde je de contactgegevens bovenaan het document.

Voornaam - Achternaam
Straat + Huisnummer + Woonplaats + Postcode • emailadres@voorbeeld.nl • Telefoonnummer

OPLEIDING

Stad, Land
Niveau, Instituut, GPA [Optioneel] Startdatum - Einddatum
Thesis [Optioneel]
Relevante activiteiten: [Optioneel. Awards, honours en prestaties kan je hier benoemen]

MIDDELBARE SCHOOL

Stad, Land
[Kan bevatten: GPA of academische prestaties] Startdatum - Einddatum

WERKERVARING

Stad, Land
Functie Titel (aantal uren per week) Startdatum - Einddatum

- Begin met je meest recente en relevante functie. Beschrijf je werkzaamheden, ervaringen en vaardigheden in de vorm van een bullet-lijst of paragraaf.
- Begin iedere zin met een werkwoord en gebruik details zodat de lezer makkelijk kan begrijpen welke kennis en bekwaamheden je hebt opgedaan, en welke prestaties je hebt geleverd.
- Kwantificeer zoveel mogelijk.
- Gebruik geen voornaamwoorden & iedere zin moet zo beknopt mogelijk zijn.

ORGANISATIE

Stad, Land
Functie Titel (aantal uren per week) Startdatum - Einddatum

- Begin met je meest recente en relevante functie. Beschrijf je werkzaamheden, ervaringen en vaardigheden in de vorm van een bullet lijst of paragraaf.
- Begin iedere zin met een werkwoord en gebruik details zodat de lezer makkelijk kan begrijpen welke kennis en bekwaamheden je hebt opgedaan, en welke prestaties je hebt geleverd.
- Kwantificeer zoveel mogelijk.
- Gebruik geen voornaamwoorden & iedere zin moet zo beknopt mogelijk zijn.

EXTRACURRICULAIRE ACTIVITEITEN

Stad, Land
Functie Titel (aantal uren per week) Startdatum - Einddatum
Deze sectie kan hetzelfde worden ingericht als de sectie "WERKERVARING".

VAARDIGHEDEN & INTERESSES [Optioneel]

Techniek: Benoem je software en programmeertalen en het niveau.
Taal: Benoem hier je taalkundigheid en het niveau.
Wetenschap: Benoem je wetenschappelijke / onderzoeksvaardigheden en het niveau. [Wanneer toepasbaar]
Interesses: Benoem relevante hobby's.

Young Advisory Group | C of C: 53.680.901 | Office: +31 (0) 50 260 00 52
info@youngadvisorygroup.nl | www.youngadvisorygroup.nl

ANONIEME VERSIE

- Op de anonieme versie mag **geen foto** staan.
- De anonieme versie mag geen **voornaam, achternaam, geboortedatum, adresgegevens of contactgegevens**.
- Vermijd omschrijvingen die jouw **geslacht** verraden zoals 'barvrouw' of 'barman'. Gebruik in een dergelijk geval 'barmedewerker'.



De motivatiebrief biedt jou de mogelijkheid je enthousiasme, ervaring en ideeën toe te lichten.

AANDACHTSPUNTEN

- De motivatiebrief wordt onder andere beoordeeld op **motivatie, enthousiasme, ervaring en affiniteit met consultancy en ondernemen.**
- Let daarnaast op **zorgvuldig taalgebruik.**
- Gebruik voor je motivatiebrief ongeveer 500-600 woorden, **maximaal 1 pagina.**

Je kunt de volgende vragen als inspiratiebron gebruiken:

1. **Waarom ben je geïnteresseerd in consultancy?**
2. **Waarom specifiek YAG?**
3. **Wat is jouw toegevoegde waarde voor YAG?**

XX/XX/XXXX

Lectori salutem,

Soloreni mporern ateuapt aqatiumquas aut excest aut as nullabo ratiusae et, quibus dolupta volorepuda voluptasimet ut mo et aborro iumet quiae pa quam natiafae commolori ullupti undunt et fuga. Ucipsum quisimu santemodione oditatus, tem ditatus elibea a quamusaes nis es sendessum quae venduntias sant officie mpostotam, sundis dolum hilibus evelitatus moloribus, temoluptas rem vent mo is doluptatis explaceribus desciet et proreritas et, aria consecur, sitem imetusant.

Nam vellibu sandeles modionsequis volupti num andi nossit mosti te rat fuga. It, susdam quid et ad quas re presciat.

Occum haribus andio. Ut excedet maio quides audigentest fugit, utatur, is eos repuda nossita erovidis modis doluptiorum ilit est, cus ea vero tecus suntium qui alique consequi occullatqui optat re, ipsum nihil ea que volendunte omnimillia illitia none qui re voluptati ut ut liqui uteste et voluptaquam qui ditio inis utatia.

Dolore sed que re vit, cus et laut voluptatur sunt laboriti offic tet, et aut rest, es et etur aborem quiae omnibus si aut aut volorum aut lam fuga. Nem volupta atur, serum quo ent est laborenis rem quam volorbis as a cum aut re, conseqo con ne nihilit moloriae volupta quibus in provit, tenias accatui sandis simolore pari corem quodit occate plia ilique pra exerum quam et labore esecabo. Fugitiissimo dolorep roribuscaie. Arum et fuga.

Namet latis quint eictae as mod eniminti que litibus, si coris esti con rerberat del il iduntio consequm quae ilis maxim aut dolupta turibus dandipiendis dolupti umquae con estiorest, optiarum et que venihic aeperro que sunt latem et faccuapt atius, que por aut hit aut andia coreribus, iumqui volore dolestonem et que volorovit que eostrum eost, cus elessit ius mi, quiduci dustotatis id mi, sinciem porest volorbisum nihicae sam ne laborem que pelicae. Nequi nulparc hilitatquis ma qui coreri abo.

Sae. Et lanimagnam arum rerecati sequi corem dero conecum acepro ius, ipit liquam, corum rest, si to ide asita quam que venissi to que num, odia denda voluptiore non rem ipsa nonsequatis abo. Uptatis explam ex earum fugiti desti ut am vella porum sust et, odis eum imolupti odi doloribusam reicidus.

Pa que conserchit officius mos esciis re sitti se sedi des quis estem am resecero omnihicipis dolupis de reunt dolut ipsae.

Vale.

Voornaam Achternaam

ANONIEME VERSIE

- De anonieme versie bevat geen **voornaam, achternaam, adresgegevens of contactgegevens.**
- Vermijd omschrijvingen die jouw **geslacht** verraden zoals 'barvrouw' of 'barman'. Gebruik in een dergelijk geval 'barmedewerker'.

TIPS

- Breng **structuur** aan in je brief; zorg voor een duidelijke inleiding, middenstuk en slot.
- Benadruk relevante vaardigheden, ervaringen en prestaties die je geschikt maken voor YAG. Maak je beweringen concreet door het gebruik van **voorbeelden**.



Zonder jouw cijferlijsten van middelbare school en universiteit is de sollicitatie niet compleet.

AANDACHTSPUNTEN

- Alle cijferlijsten dienen te zijn voorzien van je **gemiddelde**.
- Je sollicitatiedocumenten bevatten zowel cijferlijsten van **middelbare school** als **bachelor** (én master indien van toepassing).

ANONIEME VERSIE

- Let erop dat soms je naam nog **in de kleine letters** onderaan de pagina staat; maak deze onleesbaar.

Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

CIJFERLIJST

Schoolexamen Centraal Examen Eindcijfer

Vakken van het gemeenschappelijk deel
Engelse taal en literatuur
Latijnse taal en literatuur
Lichamelijke opvoeding (gemeenschappelijk deel)
Nederlandse taal en literatuur
Combinatiecijfer *)

Vakken van het profieldeel
Biologie
Natuurkunde
Scheikunde
Wiskunde B

Vakken van het vrije deel
Franse taal en literatuur

Onderdelen van het combinatiecijfer
Algemene natuurwetenschappen
Klassieke culturele vorming
Maatschappijleer
Profielwerkstuk

Profielwerkstuk
Titel Vak

Een digitaal uitdruk is een officieel document en geldig bewijsstuk van uw behaalde resultaten. Het is voorzien van een achthebbaar certificaat dat bewijst dat het document origineel is en door DUO is afgegeven. Gebruik het digitale uitdruk alleen digitaal, het printen maakt het document ongeldig. Meer weten? Ga naar www.diplomaregister.nl

YOUNG ADVISORY GROUP

< 6 6 < 7 7 = 8 8 < 9 9 <= 10
0,0% 16,4% 75,6% 7,9% 0,0%

Student ID no.: 12345678
Name: Voornaam Achternaam
Date of Birth: XXXX/XXXX
Grade Point Average: 8,23 out of 10

Course name	Mark	Date	EC	Not in GPA
Naam vak	X	XXXXXXXX	5,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	5,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	5,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	3,0	X
Naam vak	X	XXXXXXXX	10,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	10,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	10,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	10,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	10,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	10,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	5,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	5,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	5,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	5,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	30,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	5,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	5,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	5,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	5,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	5,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	5,0	X
Naam vak	X	XXXXXXXX	5,0	
Naam vak	X	XXXXXXXX	5,0	

Mark is given in a scale of 1 to 10
Marks 1 to 5 are insufficient
1 = sufficient and 10 = excellent
ECTS = European Credit Transfer System 1 EC = 30 hours work load 1 Academic year = 60 EC
Voornaam Achternaam (12345678)

Wij kijken ernaar uit om jouw sollicitatie in ontvangst te mogen nemen!

VRAGEN?

Zit je nog met vragen over jouw sollicitatie of zou je met één van onze consultants willen spreken? Stuur dan een bericht naar de vestiging waar jij solliciteert!



AMSTERDAM

solliciteer.amsterdam@yag.nl



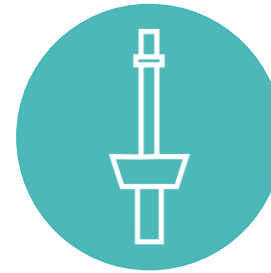
EINDHOVEN-TILBURG

solliciteer.et@yag.nl



GRONINGEN

solliciteer.groningen@yag.nl



ROTTERDAM-DELFT

solliciteer.rd@yag.nl



UTRECHT

solliciteer.utrecht@yag.nl

